

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☒	INFORME FINAL ☐
Cuota Número <u>4</u>	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4124.010.26.1.008-2026	
Nombre completo del contratista: Maria Tulia Davila Quinto	
Documento de identificación: 26.331.102 de Istmina Chocó	
Nombre del supervisor: Gustavo Arboleda Delgado	
Organismo: Departamento Administrativo de Control Disciplinario Interno de Instrucción ¹	
Objeto del contrato: Prestar los servicios de apoyo en la gestión administrativa del Departamento Administrativo de Control Disciplinario Interno ejecutando todas las actividades inherentes a la limpieza, aseo y servicio de cafetería, y las demás que el(la) Director(a) del Departamento Administrativo de Control Disciplinario Interno de Instrucción le asigne de acuerdo a la naturaleza y objeto del contrato.	
3. INFORME JURIDICO	
Fecha de Inicio 14/ene/2026	Fecha Terminación 30/jun/2026
Modificación(es) al contrato: Adición por valor de Cinco Millones Quinientos Ochenta y Cuatro Mil Pesos Mcte (5.584.000), suscrito en Abril de 2026 por dos (2) meses.	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO	
Valor inicial del contrato: Once Millones Ciento Sesenta Y Ocho Mil Pesos M/Cte. (\$11.168.000).	
Adición: Por valor de por valor de Cinco Millones Quinientos Ochenta y Cuatro Mil Pesos Mcte (5.584.000), suscrito en Abril de 2026 por dos (2) meses.	
Prórroga: N/A	
Información para Retención en la fuente:	

¹ De conformidad al Acuerdo 0598 del 2024 Concejo Distrital De Santiago De Cali, Art. 3 modifica al organismo de DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE CONTROL DISCIPLINARIO INTERNO; el cual será ahora DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE CONTROL DISCIPLINARIO INTERNO DE INSTRUCCIÓN. Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

ara efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancela	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$ 16.752.000	\$2.792.000	\$8.376.000	\$ 5.584.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No Planilla: 9501556239 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 93008161 Operador: Aportes en línea Fecha de Pago: 2026/04/06 Periodo de pago seguridad social: Abril 2026.

Observaciones al informe financiero y contable:

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor: En mi calidad de supervisor del contrato de prestación de servicios No 4124.010.26.1.008-2026, doy constancia que el contratista realizó las siguientes actividades:

1. Brindar apoyo ejecutando labores de aseo y mantenimiento de la planta física interna del departamento administrativo de control disciplinario interno.

La contratista en cumplimiento de esta función realizó actividades de limpieza y aseo en los corredores y oficinas que se encuentran dentro del Departamento Administrativo de Control Disciplinario Interno de instrucción durante este periodo.

2. Prestar los servicios de aseo y limpieza de pisos, puerta, ventanas, cortinas, elementos de trabajo, muebles, enseres, equipos de oficina y baños, y todas las actividades que deban efectuarse para mantener un perfecto estado de limpieza e higiene.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN 002

- La contratista en cumplimiento de esta función apoyó a las actividades de limpieza de muebles y enseres, equipos de oficina que se encuentran ubicados en el Departamento Administrativo de Control Disciplinario Interno de instrucción durante este periodo.

3. Mantener en buen estado de limpieza e higiene los equipos de cafetería y los espacios locativos destinados a cafetería.

La contratista en cumplimiento de esta función apoyó a las actividades de limpieza e higiene de los equipos de cafetería y de los espacios destinados a la cafetería que se encuentran ubicados en el Departamento Administrativo de Control Disciplinario Interno de instrucción durante este periodo.

4. Prestar los servicios de suministro de tintos, aromáticas y agua a los funcionarios del departamento administrativo de control disciplinario interno de instrucción.

- La contratista en cumplimiento de esta función apoyó los servicios de suministro de tintos, aromáticas y agua a los funcionarios visitantes del Departamento Administrativo de Control Disciplinario Interno de instrucción durante este periodo.

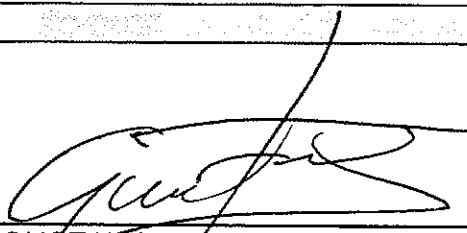
5. Prestar los servicios de limpieza a la vajilla y greca del departamento administrativo de control disciplinario interno de instrucción.

- La contratista en cumplimiento de esta función apoyó los servicios de limpieza a la vajilla y greca del destinados a la cafetería que se encuentran ubicados en el Departamento Administrativo de Control Disciplinario Interno de instrucción durante este periodo.

6. Atender las sugerencias que el distrito de Santiago de Cali - departamento administrativo de control disciplinario interno de instrucción considere convenientes y pertinentes para la ejecución del objeto del contrato.

- La contratista en cumplimiento de esta función atendió las sugerencias indicadas por el Distrito de Santiago de Cali y el Departamento Administrativo de Control Disciplinario Interno de instrucción, que considero durante este periodo.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A
Constancia de Paz y Salvo: N/A
Observaciones al informe técnico: N/A
6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA
7. FIRMAS RESPONSABLES
 GUSTAVO ARBOLEDA DELGADO Supervisor
Fecha de suscripción del informe de supervisión: Abril 24 de 2026